

## ПРАВИЛА

### «Клуб «АВТОДОВЕРИЕ»

По программам «Автодоверие Оптимаум» и «Автодоверие Премиум» от 02.02.2022

Настоящие Правила являются официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Первая Гарантийная Компания» (ООО «ПГК»), в адрес любого физического или юридического лица, владельца транспортного средства, обладающего дееспособностью и необходимыми полномочиями, заключить договор с ООО «Первая Гарантийная Компания» на условиях установленных Правилами ООО «Первая Гарантийная Компания» и действующим законодательством Российской Федерации, и содержит все существенные условия договора и порядок оказания услуг.

#### I. Основные положения

Для целей, предусмотренных настоящими Правилами, используются следующие определения и понятия:

**Компания** - Общество с ограниченной ответственностью «Первая Гарантийная Компания» (ООО «ПГК»)

**Клиент** - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником транспортного средства, на чье имя и фамилию оформлен «Паспорт Транспортного Средства» (ПТС).

**Транспортное средство**, далее по тексту «ТС» - легковой автомобиль, полной массой до 3500 кг, не старше 2000 года выпуска, с пробегом по одометру, на момент смены собственника, до 200 000 километров.

**ПТС** - паспорт транспортного средства.

**Договор** – соглашение между Клиентом и Компанией, заключенное на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

**Карта обслуживания Клиента**, далее по тексту «Карта» - пластиковая карта, физический носитель, подтверждающий приобретение Клиентом Опциона. Карта удостоверяет право Клиента требовать у Компании заключения договора на обслуживание в соответствии с выбранной Программой и на условиях, установленных настоящими Правилами.

**Опцион на заключение договора с Компанией**, далее по тексту «Опцион» - право требовать заключения с Компанией договора на условиях, предусмотренных настоящими правилами, предоставленное Клиенту на основании безотзывной оферты партнером Компании.

**Акт осмотра ТС**, далее по тексту «Акт осмотра» - документ, оформленный продавцом ТС по результатам проведенного осмотра технического состояния ТС при его продаже Клиенту.

**Программа технического обслуживания**, далее по тексту «Программа» - объем и условия работ по техническому обслуживанию ТС, оказываемых Компанией Клиенту, на условиях, установленных настоящими Правилами. Сведения о Программах приведены в Приложении №1 к настоящим Правилам.

**Условия выполнения работ** - документ, определяющий порядок выполнения работ по Карте и являющийся неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение №2 к настоящим Правилам.)

**Программа оказания юридических услуг** - объем и условия оказания услуг, оказываемых Компанией Клиенту, на условиях, установленных в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

**Агент, Партнер Компании** - физическое или юридическое лицо, официально осуществляющее продажу услуг Компании и/или осуществляющий сотрудничество с Компанией иными способами. Список Агентов и Партнеров опубликован на сайте Компании в разделе «Партнеры».

**Лимит ответственности Компании** - сумма, в пределах которой, Компания производит работы по техническому обслуживанию и ремонту ТС на СТО, включая стоимость запасных частей, на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

**СТО** - станции технического обслуживания, определенные (авторизованные) Компанией для проведения диагностики неисправности, технического обслуживания и ремонта ТС Клиента. Полный список СТО опубликован на сайте Компании в разделе "Контакты".

**ТО** - плановое (регламентное) техническое обслуживание ТС Клиента, определяемое Компанией.

#### II. Предмет договора

Предметом настоящей оферты является предложение заключить договор на оказание Компанией Клиенту по его требованию (запросу) услуг по техническому обслуживанию на СТО, а также юридических услуг в объемах и порядке, установленных настоящими Правилами.

#### III. Порядок заключения договора и активация программы сервисного обслуживания

1. Для заключения договора с Компанией, Клиенту необходимо:

1.1. Ознакомиться с настоящими Правилами на сайте Компании: [www.auto-garantiya.ru](http://www.auto-garantiya.ru) или [гарантия1.рф](http://гарантия1.рф) или [www.finform.ru](http://www.finform.ru)

1.2. Выбрать Программу.

1.3. Оплатить стоимость Услуг, согласно выбранной Программе, в соответствии с разделом VII настоящих Правил.

2. Если произошла смена собственника ТС, а Карта была передана новому владельцу, то для того чтобы продолжить обслуживание по Программе, новый владелец ТС обязан в течение 5 (пяти) дней с момента смены собственника ТС, зарегистрировать Карту, позвонив по телефону Службы поддержки клиентов: 8(800) 555-41-34, круглосуточно.

3. На нового владельца ТС возлагаются все права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами до окончания действия Программы, выбранной первым владельцем ТС.

#### **IV. Права и обязанности Сторон**

##### **1. Права и обязанности Компании:**

- В случае поломки узла или деталей ТС предусмотренных Программой, организовать выполнение работ, в соответствии с настоящими Правилами и Условиями выполнения работ по Карте.
- Осуществлять контроль качества выполнения работ по Карте на СТО, в соответствии с условиями, определенными настоящими Правилами.
- Принимать письменные претензии от Клиента, в случае, если работы по Карте, по мнению Клиента, выполнены СТО некачественно.
- Осуществлять защитную маркировку деталей ТС, указанных в выбранной Клиентом Программе, если присутствуют подозрения о мошеннических или иных противоправных действиях Клиента и/или третьих лиц по отношению к Компании.
- Указывать в Акте осмотра рекомендации и определять дополнительные условия к настоящему договору исходя из фактического состояния ТС на момент проведения первичного осмотра.

##### **2. Права и обязанности Клиента:**

- Выбрать Программу.
- Внести средства в оплату стоимости Услуг Компании согласно выбранной Программе.
- Ознакомиться с условиями настоящих Правил.
- Сохранять, и по требованию Компании предоставлять Карту, Заявление о предоставлении опциона, Акт осмотра, и полученную от СТО документацию, связанную с ремонтом и регулярным обслуживанием ТС.
- Обращаться к Компании за разъяснениями по поводу условий настоящего Договора и сложившихся отношений, сроков и технических особенностей выполнения работ по Карте.

#### **V. Срок действия договора**

1. Настоящий договор вступает в силу через 24 часа после подписания Акта осмотра, но не ранее достижения ТС пробега в 1000 (тысяча) километров по одометру ТС, от сведений о пробеге, указанных в Акте осмотра ТС, если иное не оговорено в Акте осмотра ТС.

2. Настоящий договор прекращает свое действие по факту наступления одного из следующих событий:

- По истечении срока действия выбранной Клиентом Программы.
- При превышении максимально допустимого показателя пробега ТС, указанного в выбранной Клиентом Программе. Отсчет срока действия и пробега ТС осуществляется от сведений с фотографии щитка приборов направленных в адрес Компании в день активации Программы, или, в случае смены собственника - от сведений, указанных в Акте осмотра.
- Если общая стоимость всех выполненных и оплаченных Компанией работ по Карте, в совокупности, достигла установленного лимита ответственности Компании, указанного в выбранной Клиентом Программе.
- В иных установленных законодательством РФ случаях.

#### **VI. Порядок расчетов по Договору**

##### **1. Клиент по своему выбору:**

1.1. Вносит задаток, равный стоимости Услуг Компании, исходя из выбранной Клиентом Программы, единовременно, в кассу или на расчетный счет Компании, Агента или Партнера Компании.

Полученный от Клиента задаток засчитывается в счет оплаты Клиентом стоимости Услуг Компании по факту вступления в действие настоящего Договора, в соответствии с пунктом 5 настоящего Раздела.

2. Приобретает опцион на заключение Договора, в соответствии с Соглашением о предоставлении опциона на заключение договора на условиях безотзывной оферты «Автодоверие», расположенной по адресу: [гарантия1.рф](mailto:гарантия1.рф), [www.finform.ru](http://www.finform.ru)

3. В случае если общая стоимость запчастей и работ, выполненных на СТО, за весь период действия Карты, превысит лимит ответственности Компании, указанный в выбранной Клиентом Программе, сумма превышения выплачивается Клиентом в кассу или на расчетный счет СТО самостоятельно, за счет собственных средств.

4. Стоимость запасных частей и работ, выполненных на СТО превышающая лимит ответственности Компании на одно обращение, выплачивается Клиентом в кассу или на расчетный счет СТО самостоятельно, за счет собственных средств.

5. Задаток, полученный Компанией от Клиента, в соответствии со ст. 381 ГК РФ учитывается в следующем порядке:

При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения (статья 416 ГК РФ) задаток должен быть возвращен.

Если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны. Если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка.

Сверх того, сторона, ответственная за неисполнение договора, обязана возместить другой стороне убытки с зачетом суммы задатка, если в договоре не предусмотрено иное.

#### **VII. Заключительные положения**

1. В документах, подтверждающих проведение ТО в соответствии с требованиями завода изготовителя, либо в Акте осмотра могут быть указаны дополнительные сведения о неисправном состоянии узлов и агрегатов ТС, в попадающих под действие выбранной Клиентом Программы. В данном случае Компания вправе дать Клиенту рекомендации по устранению выявленных неисправностей. В случае неисполнения

Клиентом обязанности по устранению указанных неисправностей, в обозначенные Компанией сроки, Компания имеет право отказать Клиенту в ремонте и техническом обслуживании данных узлов и агрегатов ТС Клиента, в случае их выхода из строя впоследствии.

Обязанность Компании по ремонту и техническому обслуживанию данных узлов и агрегатов возникает после выполнения Клиентом рекомендаций Компании по устранению неисправностей и предоставления Клиентом ТС на повторный осмотр на авторизованное Компанией СТО. Факт устранения или не устранения Клиентом неисправностей, фиксируется в новом Акте осмотра.

2. Клиент и Компания принимают необходимые меры для урегулирования возникших разногласий по настоящему Договору путем переговоров.

3. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней Клиент и Компания не достигнут согласия по поводу претензий, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Компания не несет ответственности, за причинение Клиенту морального ущерба, упущенной выгоды, простоя, потери дохода и других косвенных и коммерческих потерь, убытков и расходов Клиента или третьих лиц.

5. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, при этом Клиент считается извещенным о соответствующих изменениях с момента их опубликования на сайте Компании.

6. Заключая настоящий договор, Клиент выражает согласие Компании на обработку своих персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение (далее – обработка персональных данных) для целей заключения с Клиентом или в его интересах договоров, их исполнения (в том числе информирования об этом с помощью средств связи), уступки прав по данным договорам третьим лицам или привлечения третьих лиц для оказания помощи в получении исполнения по ним и/или для заключения в интересах Клиента договоров, а также для передачи его персональных данных на хранение третьим лицам.

#### **VIII. Существующие приложения к Правилам:**

Приложение №1 - Программы технического обслуживания.

Приложение №2 - Условия выполнения работ по Карте.

Приложение №3 - Условия и порядок оказания юридических услуг.

### Программы технического обслуживания

#### Программа технического обслуживания «Автодоверие Оптимум»

Распространяется на автомобили с 2000 г.в. и пробегом не более 200 000 (двести тысяч) км.

Лимит ответственности Компании в совокупности по всем затратам за весь срок действия договора 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта ДВС – 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта МКПП/АКПП – 40 000 (Сорок тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта трансмиссии (кроме КПП) – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта прочих узлов и агрегатов – 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Зона действия программы: территория Российской Федерации.

Срок действия программы составляет:

6 месяцев или 10 000 км пробега

12 месяцев или 20 000 км пробега

24 месяца или 40 000 км пробега

Перечень узлов и агрегатов подлежащих обслуживанию по Программе:

#### Двигатель:

- Блок цилиндров: детали цилиндропоршневой группы: поршни, шатуны, поршневые пальцы, компрессионные и маслосъемные кольца, шатунные и коренные вкладыши, коленчатый вал, поддон картера
- Система смазки: маслоприемник, масляный насос
- Впускной коллектор (за исключением комплектующих)
- Выпускной коллектор (за исключением комплектующих)

#### Трансмиссия:

- Механическая коробка передач: все смазываемые внутренние детали
- Автоматическая коробка передач: все смазываемые внутренние детали, за исключением гидротрансформатора, электрогидравлического блока управления (мехатроник) и гидравлического блока управления (гидроблок).
- Роботизированная коробка передач: все смазываемые внутренние детали, за исключением блоков управления
- Редуктор переднего и заднего мостов: все смазываемые внутренние детали, за исключением вискомуфты.

#### Прочие узлы:

- Радиатор системы охлаждения
- Радиатор кондиционера

## Программа технического обслуживания «Автодоверие Премиум»

Распространяется на автомобили с 2000 г.в. и пробегом не более 200 000 км.

Лимит ответственности Компании в совокупности по всем затратам за весь срок действия договора 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта ДВС – 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта МКПП/АКПП – 40 000 (Сорок тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта трансмиссии (кроме КПП) – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Лимит ответственности на одно обращение для ремонта прочих узлов и агрегатов – 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Зона действия программы: территория Российской Федерации.

Срок действия программы составляет:

6 месяцев или 10 000 км пробега

12 месяцев или 20 000 км пробега

24 месяца или 40 000 км пробега

Перечень узлов и агрегатов подлежащих обслуживанию по Программе:

### Двигатель:

- Блок цилиндров: детали цилиндропоршневой группы: поршни, шатуны, поршневые пальцы, компрессионные и маслосъемные кольца, шатунные и коренные вкладыши, коленчатый вал, поддон картера
- Система смазки: маслоприемник, масляный насос
- Впускной коллектор (за исключением комплектующих)
- Выпускной коллектор (за исключением комплектующих)

### Трансмиссия:

- Механическая коробка передач: все смазываемые внутренние детали
- Автоматическая коробка передач: все смазываемые внутренние детали, за исключением гидротрансформатора, электрогидравлического блока управления (мехатроник) и гидравлического блока управления (гидроблок).
- Роботизированная коробка передач: все смазываемые внутренние детали, за исключением блоков управления
- Вариатор: все смазываемые внутренние детали, за исключением блоков управления
- Раздаточная коробка передач: все смазываемые внутренние детали, за исключением цепи и натяжителей
- Редуктор переднего и заднего мостов: все смазываемые внутренние детали, за исключением вискомуфты.

### Прочие узлы:

- Радиатор системы охлаждения
- Радиатор кондиционера

### **Ограничения в предоставлении услуг по программам:**

Программы **не** предоставляются для транспортных средств:

- старше 2000 года выпуска и пробегом, превышающим допустимый максимум указанный в программах.
- российских марок старше 2010 года выпуска.
- китайского производства старше 2010 года выпуска.
- оборудованных роторно-поршневыми или электродвигателями.
- работающих на сжиженном газе.
- имеющих модификацию или изменения, затрагивающие силовую часть или трансмиссию.
- имеющих, на момент проведения первичного осмотра, признаки повреждения в узлах и агрегатах, указанных в Программах.
- с момента покупки ТС Клиентом прошло более 10 (десяти) дней<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Пункт действителен в случае приобретения программ у Агентов и Партнеров Компании

## Условия

### выполнения работ по Программам в рамках технического обслуживания ТС

#### 1. Технический регламент обслуживания и эксплуатации ТС

- Обязательным требованием Компании, является соблюдение Клиентом графика планового ТО, установленного Компанией, и указанного в Сервисной книжке, выдаваемой Компанией Клиенту, при прохождении первичного осмотра ТС на авторизованных СТО и подписании Акта осмотра, и в настоящих Правилах. Обязательной, является процедура смена моторного масла и фильтра двигателя ТС, по графику отображенному в Сервисной книжке и данных Правилах (прохождение ТО1 - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента покупки ТС, и ТО2 - через 10000 (десять тысяч) километров, но не позднее 6 (шести) месяцев с момента покупки ТС) если иное не оговорено в Акте осмотра или Сервисной книжке. ТО2 включает в себя, помимо смены масла и фильтра двигателя, проверку уровня и качества масла в коробке переключения передач (КПП).
- Для Клиента является обязательным прохождение планового ТО на одной из авторизованных Компанией СТО, если иное не оговорено в Акте осмотра. Полный список СТО опубликован на сайте Компании в разделе "Контакты". Плановое ТО оплачивается клиентом.
- После каждого прохождения Клиентом планового технического обслуживания ТС, Клиент обязан получить от СТО соответствующие заказ-наряды, чеки и иные документы, подтверждающие факт своевременной замены смазочных материалов ТС, а также проверить наличие соответствующей записи в сервисной книжке.
- Клиент обязан использовать горюче-смазочные материалы и эксплуатационные жидкости только надлежащего качества, рекомендованные изготовителем ТС, и не использовать дополнительные добавки к топливу, моторному или трансмиссионному маслу, а также средства внутренней очистки двигателя и других узлов ТС, не рекомендованные к использованию изготовителем ТС.
- Клиент обязан не использовать ТС (даже одновременно), для целей, противоречащих или не предусмотренных его обычным назначением - испытания на время, на скорость, на проходимость, а также не использовать ТС в учебных целях, в качестве такси или коммерческого транспорта, если иное не предусмотрено выбранной Программой или не оговорено в Акте осмотра.

#### 2. Порядок выполнения работ по сервисному обслуживанию

- При возникновении признаков поломки или разрушения в узлах и агрегатах ТС, указанных в выбранной Клиентом Программе, Клиент обязан прекратить эксплуатацию транспортного средства до получения от Компании направления на авторизованную СТО. Клиенту необходимо в течение 3 (трех) дней направить в адрес Компании предварительную заявку, посредством телефонного звонка в Службу поддержки клиентов компании, по указанным на Карте телефонам: 8 (800) 555-41-34, круглосуточно; +7(812) 648-23-50 или +7 (495) 150-15-74, с 10-00 до 20-00, кроме воскресенья.
- Компания обязана в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента получения от Клиента предварительной заявки, направить ТС на авторизованную СТО для проведения диагностики, с целью определения обоснованности выполнения работ по сервисному обслуживанию. Если срок направления ТС на диагностику был нарушен по обстоятельствам, не зависящим от Компании, обязанность Компании считается исполненной в срок.
- Компания самостоятельно определяет выбор авторизованной СТО, дату и время для проведения диагностики и работ по сервисному обслуживанию, с учетом графика работы и свободного времени на СТО, и доводит данную информацию до Клиента.
- Клиент обязан пройти диагностику в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления (если не согласовано иное). Перед прохождением диагностики Клиент обязан предоставить документы, подтверждающие факт своевременного прохождения Клиентом планового технического обслуживания ТС. Непрохождение Клиентом диагностики в установленные (или согласованные дополнительно) сроки считается отказом Клиента от предоставления услуг Компании по заявленному признаку поломки (дефекту) и лишает Клиента возможности повторного обращения с этой проблемой.
- Клиент обязан самостоятельно и за свой счет осуществить доставку ТС к месту проведения диагностики поломки, если иное не оговорено в выбранной Клиентом Программе.
- Компания вправе отказать Клиенту в выполнении работ, в случаях, указанных в разделе 3 настоящих Условий.

- В случае отказа Компании от выполнения работ по сервисному обслуживанию, по обстоятельствам, указанным в разделе 3 настоящих Условий, Клиент обязан оплатить услуги СТО по диагностике самостоятельно, за счет собственных средств.
- После получения Компанией от специалистов СТО осуществивших диагностику ТС, результатов, подтверждающих право Клиента на проведение работ по сервисному обслуживанию, ТС Клиента направляется Компанией на авторизованную СТО для выполнения восстановительных работ.
- Перед началом проведения работ по сервисному обслуживанию, Клиент обязан представить Компании заказ-наряды, чеки или иные документы, подтверждающие факт своевременной замены смазочных жидкостей ТС, в соответствии с графиком плановых ТО, определенным Компанией и указанным в выданной Клиенту сервисной книжке и в настоящих Правилах.
- Компанией покрывается стоимость работ на СТО, запасных частей и расходных материалов, при возникновении поломки или разрушения деталей ТС, указанных в выбранной Клиентом Программе, вследствие проявления скрытых дефектов материалов или сборки. Не подлежат обслуживанию поломки, произошедшие в следствие естественного износа деталей ТС, одним из результатов которого является повышенный расход масла двигателя, износ (выработка) деталей сцепления на механических и роботизированных КПП, а также изношенные уплотнители, прокладки, сальники, пыльники, резиновые и пластиковые детали, цепь грм с натяжителями, ремень грм с натяжителями, цепь раздаточной коробки.
- Запчасти, применяемые для проведения работ по сервисному обслуживанию, могут быть новыми, восстановленными или перемещенными, но с сохранением всех свойств необходимых для дальнейшей корректной и безопасной работы отремонтированного узла или агрегата.
- Сроки проведения работ по сервисному обслуживанию не могут превышать 45 (сорока пяти) дней с момента определения неисправности. Если срок проведения работ был нарушен по обстоятельствам, не зависящим от Компании, обязанность Компании считается исполненной в срок.
- Для целей настоящих Условий, под моментом определения неисправности понимается дата получения Компанией официального заключения от СТО по результатам проведенной диагностики ТС Клиента.
- В период действия Программы, Владелец ТС обязан сохранять и, по требованию Компании, предоставлять всю полученную от СТО документацию, связанную с ремонтом и регулярным обслуживанием ТС.

### **3. Обстоятельства, исключющие оказание Клиенту услуг по сервисному обслуживанию**

Компания оставляет за собой право отказать Клиенту в оказании услуг, предусмотренных Программой если:

- на момент заключения договора и подписания Акта осмотра, ТС находится в неисправном состоянии и имеет явные признаки повреждения или некорректной работы в узлах, перечисленных в Программе.
- произошла поломка или разрушение деталей ТС не перечисленных в выбранной Клиентом Программе.
- естественный износ деталей, узлов и агрегатов, покрываемых Программой.
- поломка или разрушение узлов или агрегатов ТС произошли из-за несоблюдения Клиентом рекомендованных изготовителем ТС норм, регламентирующих количество смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей в ТС, а также в следствие разрушения или несвоевременной замены расходных материалов или деталей, подверженных естественному износу (прокладки, резиновые уплотнения, сальники, пыльники, цепь грм с натяжителями, ремень грм с натяжителями, цепь раздаточной коробки, детали механизма сцепления коробки переключения передач и т.п.).
- произошла поломка электрооборудования, элементов кузова, салона или деталей подвески ТС.
- нарушена установленная Компанией защитная маркировка агрегатов ТС Клиента.
- поломка или разрушение узлов, или агрегатов ТС произошли в перемещенных агрегатах, изначально не установленных изготовителем на данное ТС.
- Клиент не смог предоставить Компании свою копию Заявления о предоставлении опциона, Карту обслуживания клиента, копию заполненного сотрудником Компании Акта первичного осмотра ТС, Сервисную книжку, с отметками СТО, отражающими своевременность пройденных обязательных ТО, а также заказ-наряды, чеки или иные документы с отметками СТО, подтверждающие факт своевременного прохождения Клиентом планового технического обслуживания ТС.
- поломка или разрушение узлов, или агрегатов ТС возникли вследствие нарушения Клиентом графика прохождения обязательного ТО, указанного в выданной Клиенту Сервисной книжке, а также, условий эксплуатации ТС, определенных заводом-изготовителем ТС.
- поломка или разрушение узлов, или агрегатов ТС произошли вследствие воздействия на ТС химических выбросов, загрязнений воздуха, дорожной соли, химически активных веществ или добавок к горюче-смазочным материалам; действий природных сил или ДТП, а также применения горюче-смазочных материалов ненадлежащего качества.
- поломка или разрушение узлов, или агрегатов ТС произошли из-за применения деталей, на которые не существует первоначальной гарантии завода-изготовителя.
- поломка или разрушение узлов, или агрегатов ТС произошли из-за произведенной модификации ТС не



предусмотренной изготовителем ТС.

- поломка или разрушение узлов, или агрегатов ТС произошли вследствие поломки электрооборудования ТС.
- Клиент не следовал рекомендациям и дополнительным условиям указанным Компанией в Акте осмотра.
- Клиент использовал ТС (даже одновременно), для целей, противоречащих или не предусмотренных его обычным назначением - испытания на время, на скорость, на проходимость.
- Клиент использовал ТС в учебных целях, в качестве такси или коммерческого транспорта, если данное не было предусмотрено выбранной Клиентом Программой или не было оговорено в Акте осмотра.
- Клиент нарушил график или отказался от прохождения планового ТО, указанного в настоящих Правилах и Сервисной книжке.
- ТС Клиента не прошло 1000 (одной тысячи) км от сведений о пробеге указанных в Акте осмотра.
- учетные данные, указанные Клиентом при подключении к программе не соответствуют действительной информации.
- Клиентом нарушены условия настоящего договора.
- в течение срока действия выбранной Программы, со счетчиком пройденного пути (одометром) ТС Клиента, были произведены какие-либо действия.
- присутствуют подозрения о мошеннических или иных противоправных действиях Клиента и/или третьих лиц по отношению к Компании.

## ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

### 1. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

1.1. Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

**Тарифный план** - совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость, период оказания услуг и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является неотъемлемой частью Договора.

**Настоящие Правила предусматривают порядок и условия предоставления Услуг по следующим видам Тарифных планов:**

Услуга/Тарифный план	«Автодоверие Оптимаум»	«Автодоверие Премиум»
Устная правовая консультация в любой отрасли права	Без ограничений	Без ограничений
Доверь переговоры юристу	8 в год, не более 2 в квартал	12 в год, не более 3 в квартал
Юридическая поддержка семьи (количество подключенных членов)	3	6
Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению	Без ограничений	Без ограничений
Составление документов для претензий (досудебное соглашение, иски, заявления)	Без ограничений	Без ограничений
Оценка судебной перспективы	Без ограничений	Без ограничений
Письменная консультация	1 в месяц	3 в месяц
Звонок юриста	6 в год	24 в год
Инструкция по составлению документа	Без ограничений	Без ограничений
Правовое разъяснение документа	Без ограничений	Без ограничений
Юридическая экспертиза	8 в год	24 в год
Составление договора	8 в год, не более 2 в квартал	24 в год
Помощь в поиске законов/статей закона, разъяснение статей закона	Без ограничений	Без ограничений
Помощь и сопровождение в оформлении социальных/имущественных/инвестиционных налоговых вычетов (3- НДФЛ)	Консультация без ограничений + заполнение 1 декларации	Консультация без ограничений + заполнение 1 декларации
Услуга «Банковский юрист»	Без ограничений	Без ограничений
Устная консультация юриста по вопросам невыполнения/ненадлежащего выполнения обязательств контрагентами в связи с коронавирусной инфекцией	Без ограничений	Без ограничений
Проверка наличия задолженностей по долгам/штрафам, которые могут не позволить клиенту выехать за границу	Без ограничений	Без ограничений
Обжалование автоштрафов	Без ограничений	Без ограничений
Подбор нотариуса, экспертной/оценочной организации, адвоката для представления интересов в суде	Без ограничений	Без ограничений

Предоставление справочной- контактной информации	Без ограничений	Без ограничений
Срок действия Услуга	От 6 мес до 2 лет	От 6 мес до 2 лет

**Запрос на оказание Услуг (Запрос)** — обращение Клиента в устной форме или в форме электронной корреспонденции, направленное на получение Услуги в соответствии с настоящими Правилами и соответствующим Тарифным планом, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Компанией.

**Специалист** — сотрудник Компании (или иное лицо, с которым Компания заключила соответствующий договор), владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги в соответствии с настоящими Правилами и правилами Компании.

**Правила комплексного обслуживания (Правила)** — настоящие Правила комплексного обслуживания для клиентов - физических лиц, являющиеся частью Договора.

1.2. Услуги Компании, которые оказываются в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом:

➤ **Услуга «Устная правовая консультация в любой отрасли права»** - деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, предоставляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, за исключением вопросов по предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено Тарифным планом.

➤ **Услуга «Звонок юриста»** - результатом оказания Услуги является коммуникационный вызов Специалиста Компании третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом) в течение срока оказания Услуги, Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

➤ **Услуга «Письменная консультация»** - результатом оказания Услуги является заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации.

➤ **Услуга «Предоставление типового договора или документа»** — направление Клиенту образца (примерной формы) договора или документа, которые наиболее соответствуют Запросу Клиента.

➤ **Услуга «Составление документов для претензий (досудебное соглашение, иски, заявления)»** — составление и направление Клиенту формы документа, подготовленного к предоставлению соответствующему получателю.

➤ **Услуга «Оценка судебной перспективы»** — квалифицированный вероятностный прогноз относительно результата рассмотрения дела в органе или организации из числа предусмотренных настоящими Правилами, уполномоченными рассматривать споры, а также перспектив исполнения акта, издаваемого или утверждаемого данными органами и организациями, произведенный на основании изучения представленных Клиентом сведений и документов, а также положений права Российской Федерации и правоприменительной практики.

➤ **Услуга «Доверь переговоры юристу»** — участие Специалиста в коммуникации между Клиентом и третьим(и) лицом(ами) при возможности возникновения, а также при возникших правоотношениях, в рамках которых у Клиента есть определенный Запрос к Компании. Результат оказания Услуги предоставляется непосредственно в ходе телефонного соединения с Клиентом либо в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения Клиента, но в любом случае не позднее 21:00 часа по московскому времени, а также с учетом времени доступности третьего лица (при известности данной информации Компании), с которым необходимо вступить в коммуникацию.

➤ **Услуга «Правовое разъяснение документа»** — устное разъяснение содержания документа (договора, искового заявления, доверенности и т. п.), в отношении которого поступил письменный Запрос Клиента, а также правовых последствий его использования.

➤ **Услуга «Юридическая экспертиза»** — квалифицированный вероятностный прогноз относительно результата рассмотрения дела в органе или организации из числа предусмотренных настоящими Правилами, уполномоченными рассматривать споры, а также перспектив исполнения акта, издаваемого или утверждаемого данными органами и организациями, произведенный на основании изучения представленных Клиентом сведений и документов, а также положений права Российской Федерации и правоприменительной практики.

➤ **Услуга «Составление договора»** - согласование типа и формы договора, подготовка проекта предварительного и впоследствии готового договора, в котором максимально учитываются интересы Клиента, а также определение его существенных условий. Максимальный объем договора - 5 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 12.

➤ **Услуга «Помощь в поиске законов/статей закона, разъяснение статей закона»** - услуга носит консультационно-справочный характер и заключается в предоставлении комментариев и разъяснений к законам РФ и их статьям.

➤ **Услуга «Помощь и сопровождение в оформлении социальных/имущественных/инвестиционных налоговых вычетов (3-НДФЛ)»** - результатом оказания услуги в зависимости от выбранного Тарифного плана является устное разъяснение существа норм права по порядку заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, а также предоставление сведений по перечню документов, прилагаемых к декларации и требованиям к данным документам, составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ на основании данных, предоставленных Клиентом, проверке правильности заполнения декларации (в случае заполнения Клиентом), информировании о порядке и сроках подачи декларации.

➤ **Услуга «Банковский юрист»** - результатом услуги является устная или письменная консультация, связанная с обслуживанием банковских счетов, депозитов, кредитов, и качеством расчетных операций.

➤ **Услуга «Устная консультация юриста по вопросам невыполнения/ненадлежащего выполнения обязательств контрагентами в связи с коронавирусной инфекцией»** - результатом услуги является разъяснение в устной форме существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

➤ **Услуга «Проверка наличия задолженностей по долгам/ штрафам, которые могут не позволить клиенту выехать за границу»** - результатом оказания услуги является предоставление сведений о наличии или отсутствии у Клиента задолженностей, которые могут являться основанием установления запрета на пересечение границы РФ исходя из сведений, предоставленных в общедоступных информационных базах.

➤ **Услуга «Предоставление справочной-контактной информации»** — Услуга носит информационно-справочный характер и заключается в предоставлении Клиенту телефонов, адресов, сайтов в сети Интернет государственных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных бюджетных учреждений из содержащейся в информационной базе Компании (при условии наличия сведений о контактах данных органов в информационной базе Компании).

## **2. Перечень и условия оказания Услуг. Идентификация Клиента**

2.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, указываются в Услуге и оказываются, по электронной почте и по телефону.

2.2. Услуги предоставляются на основании права Российской Федерации, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

2.3. Услуги предоставляются при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

2.4. Услуги предоставляются по Запросам Клиентов (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Компанией.

2.5. Услуги оказываются Компанией на русском языке.

2.6. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Услуга и Кодовое слово. При этом, если у Специалиста Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо, действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

## **3. Сроки и порядок оказания Услуг**

3.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

3.2. В случае уточнения Запроса Клиентом (предоставления дополнительных материалов, документов, изменения Запроса) течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса.

3.3. Для получения Услуги Клиенту необходимо обратиться по телефону: 8-800-555-78-57 (если иной номер телефона не указан в Услуге), по электронной почте: info@finform.ru

## **4. Период оказания Услуг**

4.1. Период оказания Услуг начинает исчисляться с даты, указанной в Заявлении о предоставлении опциона, истекает в 00:00 часов последнего дня срока действия опциона.

## **5. Порядок исчисления сроков оказания Услуг**

5.1. Сроки оказания Услуг, установленные в днях, начинают исчисляться с 9:00 часов по Московскому времени рабочего дня, следующего за календарным днем фиксации Запроса Клиента Компанией, если Правилами не установлен иной порядок исчисления сроков для оказания конкретных Услуг.

5.2. Сроки оказания Услуг, установленные в часах, начинают исчисляться с момента поступления Запроса.

5.3. Моментом поступления Запроса является момент фиксации специальными техническими средствами Компании Запроса в предусмотренном Правилами допустимом формате, включая соблюдение Клиентом всех требований в отношении объема, достаточности, достоверности, правомерности и иных требований в отношении документов, сведений и данных. Компания регистрирует Запросы в разумные сроки.

5.4. В случае уточнения Запроса течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса. При предоставлении дополнительных документов срок начинает течь с даты получения последнего релевантного Запросу документа.

5.5. В настоящих Правилах под кварталом понимается календарный квартал, под месяцем понимается календарный месяц, под днём понимается рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Сроки оказания Услуг по устным Запросам**

6.1. Услуги по устным Запросам предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним.

6.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 2 (два) календарных дня.

6.3. Не оказываются Услуги по Запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие Запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных Тарифных планов

6.4. Для получения Услуг Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства, в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата оказания Услуг.

6.5. Необходимым условием получения и/или Запроса Услуг является наличие у Клиента Услуга.

6.6. Предоставление Услуг может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ, а также в случаях, установленных правом Российской Федерации, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Компанией.

6.7. Обращения Клиента по номерам телефонов Компании, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг. Осуществляя Запрос на получение Услуг, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует. Распространение записи разговора, иной информации, касающейся получения Услуг с участием Клиента, допускается только после предоставления на то письменного согласия Клиента.

#### **7. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам**

7.1. Услуги по письменным Запросам предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней.

7.2. В отдельных случаях срок предоставления Услуг, предусмотренных настоящей статьей, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней, о чем сообщается Клиенту.

7.3. Результаты Услуг, оказываемых Клиентам в письменной форме, предоставляются в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Течение сроков оказания Услуг, предоставляемых в письменной форме, начинается с 9.00 утра дня следующего за днем поступления Запроса Клиента.

#### **8. Требования к входящим документам**

8.1. В соответствии с Правилами объем документа определяется в «стандартных страницах» исходя из эквивалента числа символов в нем числу символов на полной странице, набранной шрифтом Times New Roman, кегль 12.

8.2. Направляемый Клиентом документ должен отвечать следующим техническим требованиям:

— стандартный объем документа/-ов — не более 6 (шести) стандартных страниц;

— максимальный объем документа в любом случае не должен превышать 60 (шестидесяти) стандартных страниц;

— текст документа должен быть хорошо читаем и отображаем.

8.3. Электронные документы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Объем присылаемых документов может быть ограничен техническими параметрами принимаемого Компанией Запроса, о чем Клиент может быть проинформирован при обращении Компанией.

8.4. В случае, если направленных Клиентом документов объективно недостаточно для предоставления Специалистом результатов оказания Услуг, предоставление запрашиваемой Клиентом Услуги приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

#### **9. Требования к обмену информацией**

9.1. В процессе предоставления Услуг Клиенту могут сообщаться данные о других организациях, органах и гражданах (третьи лица), их разработках, продуктах, предложениях, в том числе коммерческого характера, ссылки на сайты в сети «Интернет» (сопутствующая информация). Указанные третьи лица и сопутствующая информация не проверяются Компанией на соответствие тем или иным требованиям. Компания не несёт ответственности за данную сопутствующую информацию, в том числе за любые мнения или утверждения, выраженные третьими лицами, рекламу и прочее, а также за доступность такой сопутствующей информации и последствия ее использования или неиспользования Клиентом.

9.2. Предоставление любой сопутствующей информации коммерческого или некоммерческого характера не является ее одобрением или рекомендацией со стороны Компании, за исключением случаев, когда на это прямо указывается.

9.3. Принимая Правила, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена правом Российской Федерации.

## **10. Требования к коммуникациям**

10.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Компанией и содержится на сайте Компании, а также в Услуге. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Компании. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Клиентом сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

10.2. Для оказания соответствующих Услуг Специалист осуществляет не менее 2 исходящих вызовов в течение часа на телефонный номер Клиента, указанный им в Запросе. При недоступности Клиента при таких вызовах Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании. Клиент вправе обратиться с аналогичным вопросом повторно, в таком случае сроки начинают течь заново.

10.3. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Компанией применительно к конкретному информационному взаимодействию.

10.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям права Российской Федерации, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Клиентом тех или иных данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

10.5. Компания вправе устанавливать ограничения в обмене данными для всех Клиентов либо для отдельных категорий Клиентов (в зависимости от места пребывания Клиента, программно-аппаратных средств, используемых в коммуникации), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сопутствующих Услуг, максимальное количество телефонных вызовов или сообщений, передаваемых через электронные средства связи, которые могут быть отправлены или получены одним Клиентом за указанный период времени, максимальный размер почтового сообщения, максимальная продолжительность непрерывного телефонного/иного коммуникационного соединения, специальные параметры пересылаемых через электронные средства связи данных.

10.6. Компания вправе прекратить прием данных, направляемых Клиентом в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

10.7. При использовании Услуг Клиент не вправе:

— передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилие и жестокость, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъяняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

— выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Компании, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

— передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ, для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

— иным образом нарушать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении информационного обмена.

## **11. Права Клиента**

11.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

11.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

11.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

11.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

## **12. Обязанности Клиента**

12.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

12.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей возможности Идентификации Клиента в процессе оказания Услуг информацию, такую как: кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него, субъект РФ и город (иной населенный пункт), в котором проживает Клиент.

12.3. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

12.4. Не допускать пользование Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.

12.5. Не запрашивать у Компании Услуги по правоотношениям, участником которых является Компания, в результате оказания которых может возникнуть «конфликт интересов» и (или) может быть причинен ущерб Компании.

12.6. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на сайте: [www.finform.ru](http://www.finform.ru) и [www.гарантия1.рф](http://www.гарантия1.рф)

12.7. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

### **13. Права Компании**

13.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

13.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

13.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

13.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

13.4.1. Клиент нарушает условия настоящих Правил.

13.4.2. Получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.

13.4.3. Оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

13.4.4. Оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании.

13.4.5. Оказание Услуги повлечет «конфликт интересов» (п. 16.5 Правил).

13.4.6. Клиент осуществляет Запрос при совершении или попытке совершения умышленного преступления, исходя из наличия в его действиях/бездействии признаков преступления, выявленных в процессе взаимодействия Клиента и Компании.

13.4.7. Действия Клиента являются злоупотреблением правом, наносящим вред Компании.

### **14. Обязанности Компании**

14.1. Оказывать Клиенту Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Российской Федерации.

14.2. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг.

14.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, разместив их в открытом доступе в сети Интернет на сайте: [www.finform.ru](http://www.finform.ru) и [www.гарантия1.рф](http://www.гарантия1.рф)

### **15. Права интеллектуальной собственности**

15.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

15.2. Клиент не вправе без письменного предварительного согласия Компании размещать в открытом доступе (иным образом распространять) результаты оказания Услуг Компании.

### **16. Ограничение ответственности Компании**

16.1. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Компании и конкретного Специалиста на основе положений законодательства Российской Федерации и сложившейся практики право применения. Услуги Компании носят рекомендательный характер.

16.2. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.